

# Intitulé de la mission



Assistant(e) coordination territoriale – JOP 2030

---

## Objectif principal

Appuyer le Syndicat Intercommunal de la Grande Plagne dans la structuration du Comité d'animation territoriale des Jeux Olympiques et Paralympiques d'hiver 2030, en assurant le suivi de la mobilisation des acteurs locaux et l'organisation opérationnelle de la démarche de préfiguration.

---

## Missions principales

### 1. Suivi de la mobilisation territoriale

- Contribuer à la mise en place du **réseau des référents JOP** au sein des collectivités et organismes partenaires (SIGP, communes, intercommunalités, OT, régies...).
- Assurer le **suivi opérationnel** : tableau de bord des désignations, calendrier des échanges, suivi des disponibilités et points de contact.
- Préparer les documents nécessaires aux réunions de travail (ordres du jour, relevés de décisions, relances).

### 2. Organisation des instances de coordination

- Participer à la **logistique des réunions** du groupe noyau puis du Comité d'animation (invitations, réservations, supports).
- Mettre à jour les **comptes rendus et fiches actions**, assurer le classement et la circulation des documents.
- Participer à l'élaboration d'un **référentiel de suivi des projets JOP** (fiches projets, échéanciers, cartographie des actions).

### 3. Appui à la structuration de l'organisation future

- Réaliser une **veille sur les modèles de gouvernance territoriale JOP** (Paris 2024, Plaine Commune, Région Sud...).
- Contribuer à l'élaboration de **propositions d'organisation** pour les années 2026-2030 (groupes de travail thématiques, fréquence des échanges, outils de pilotage).
- Rassembler les besoins exprimés par les partenaires (formations, outils, ressources humaines) pour alimenter les futures phases de montée en charge.

---

## Profil recherché

- **Formation** : Bac+3 à Bac+5 dans les domaines du développement territorial, de la gestion publique, du management de projet, de l'aménagement ou des politiques publiques.
- **Compétences** :
  - Sens de l'organisation, rigueur, autonomie.
  - Esprit d'équipe, discrétion, capacité à travailler en transversalité.
  - Maîtrise des outils bureautiques collaboratifs (Google Workspace, Excel, Trello ou équivalent).
  - Intérêt pour l'action publique locale et les projets de territoire.

---

## Modalités

- **Début** : septembre ou octobre 2025
- **Durée** : 12 à 36 mois (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)
- **Localisation** : siège du SIGP à La Plagne, déplacements ponctuels sur les sites du territoire
- **Encadrement** : par le Directeur du SIGP, en lien avec les équipes internes